



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



กลุ่มพัฒนาครู

และบุคลากรทางการศึกษา



เอกสารลำดับที่ 73/ 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1



Contact Us



www.facebook.com/กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



032-321914 ต่อ 191

คำนำ

รายงานผลและการวิเคราะห์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้ง การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาที่ควรจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เอกสารฉบับนี้เนื้อหาประกอบด้วย บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและของกลุ่ม, กฎระเบียบ , แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง , ขั้นตอนการดำเนินงาน , ผลการดำเนินงาน , ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ทุกท่าน กลุ่มทุกกลุ่มและบุคลากรทุกท่าน ที่สนับสนุน และให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในครั้งนี้ หวังว่า รายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์การวางแผนการดำเนินงาน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป และนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ไปแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทบาท อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	๑
บทบาท อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒
บทที่ ๒ กฎระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	๓
คำสั่งมอบหมายงาน	๓
พระราชบัญญัติ กฎระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	๖
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗
กลุ่มงานธุรการ	๗
กลุ่มงานฝึกอบรม	๗
กลุ่มงานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ / ต่างประเทศ	๘
กลุ่มงานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘
บทที่ ๔ สรุปผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙
สรุปการใช้งบประมาณการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
สรุปสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง และได้รับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐
สรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐
กลุ่มงานธุรการ	๑๐
กลุ่มงานฝึกอบรม	๑๑
โครงการฝึกอบรม	๑๑
- อบรมหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยข้อตกลง ในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) และการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ)	๑๒
- อบรมสร้างเสริมคุณธรรมและพัฒนาจิต สำหรับครูผู้ช่วย	๑๒
- อบรมปฐมนิเทศบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) และพนักงานราชการ บรรจุใหม่	๑๒
โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รูปแบบ Digital	๑๔
การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	๑๗



สารบัญ (ต่อ)

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑	๑๙
การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่ง ศึกษาธิการ	๒๑
การอบรมฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา นักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	๒๒
การอบรมพัฒนา ก่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและ เลื่อนวิทยฐานะ	๒๔
การส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการพัฒนา กลุ่มงานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ / ต่างประเทศ	๒๗
การขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ	๓๐
กลุ่มงานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๐
การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๓
การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๓
บทที่ ๕ วิเคราะห์ผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๙
สรุปสถิติผลการดำเนินงาน	๓๙
ผลการดำเนินงาน	๔๑
ปัญหา อุปสรรค	๔๓
ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	๔๔
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๕
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
ภาคผนวก	๔๗
เอกสารอ้างอิง	๖๖
คณะผู้จัดทำ	๖๗



บทที่ ๑

บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ตั้งอยู่หมู่ ๑๐ ถนนเสือป่า ตำบลดอนตะโก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี มีพื้นที่ในความรับผิดชอบ ๖ อำเภอ คือ อำเภอเมือง อำเภอปากท่อ อำเภอจอมบึง อำเภอสวนผึ้ง อำเภอบ้านคา และอำเภอวัดเพลง มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๗๒ โรงเรียน ๑ สาขา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีหน้าที่จัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการศึกษา ดังนี้

๑. บทบาท อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.๑ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๑.๒ วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๑.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๖ ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๗ จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๘ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๙ ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑๐ ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

๑.๑๑ ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑๒ ปฏิบัติงานร่วมกับสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. บทบาท อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีบทบาท อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง

๒.๒ ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณ

๒.๔ ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ

๒.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๒

กฎระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ดี มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบอย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่ม จึงต้องดำเนินการตามกฎหมายพระราชบัญญัติ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คำสั่งมอบหมายงาน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีบทบาท อำนาจหน้าที่ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

นางสุภารัตน์ กุวิศรุต ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ** ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ การจัดการพัฒนาหน่วยงาน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้มีประสบการณ์และให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ติดตามและเสนอแนะการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายของราชการ ทั้งกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ โดยการพัฒนาทั้งระบบ อย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

๑. นางสาวอรุณศรี สุขนิรันดร์ ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ**

๑. กลุ่มงานธุรการ

๑.๑ - **ว่าง** - ตำแหน่ง **เจ้าพนักงานธุรการ** รับผิดชอบหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ มอบหมายให้ **นางสาวอรุณศรี สุขนิรันดร์** ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ** ปฏิบัติงานแทน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑.๑ รับ-ส่งหนังสือราชการตามระบบที่กำหนด และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑.๑.๒ ตรวจสอบหนังสือราชการทางเว็บไซต์ต่างๆ

๑.๑.๓ ออกแบบและพัฒนาระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงาน สารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

๑.๑.๔ แจ้งเวียนหนังสือราชการให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มทราบ

๑.๑.๕ ประสานงานกับกลุ่มอื่นในการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือ และการขอความอนุเคราะห์ต่างๆ

สำนักงาน

๑.๑.๖ ช่วยอำนวยความสะดวกในเรื่องเทคโนโลยี และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใช้ภายใน

๑.๑.๗ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของกลุ่ม

๑.๑.๘ จัดประชุม และสรุปรายงานการประชุมภายในกลุ่ม

๑.๑.๙ จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม

๑.๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่ม

๑.๑.๑๑ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑.๑๒ **นางสุดารัตน์ กุลวิศรุต** ปฏิบัติหน้าที่แทน **นางสาวอรุณศรี สุขนิรันดร์**

เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. กลุ่มงานฝึกอบรม

๒.๑ **นางสุดารัตน์ กุลวิศรุต** ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ** รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑.๑ สำรวจศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สภาพความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา

๒.๑.๒ จัดทำแผนงาน โครงการ หลักสูตร และดำเนินการฝึกอบรมพัฒนา

บุคลากร ทุกตำแหน่ง

๒.๑.๓ ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบ Digital Technology

๒.๑.๔ ดำเนินการฝึกอบรมและประสานงานการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ทั้งกรณีการพัฒนาก่อนแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่ง การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ การฝึกประสบการณ์ศึกษานิเทศก์ และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมทั้งการอบรมลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว กรณีเข้าสู่ตำแหน่งใหม่

๒.๑.๕ ดำเนินการปฐมนิเทศและพัฒนาครูผู้ช่วย

๒.๑.๖ สร้างเครือข่ายประสานการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและสถานศึกษา

๒.๑.๗ ประสานองค์กรวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันการศึกษา ที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเป็นมืออาชีพ

๒.๑.๘ ส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มียศหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒.๑.๙ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑.๑๐ **นางสาวอรุณศรี สุขนิรันดร์** ปฏิบัติหน้าที่แทน **นางสุดารัตน์ กุลวิศรุต** เมื่อบุคคลดังกล่าว ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. กลุ่มงานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ/ต่างประเทศ

๓.๑ - ว่าง- ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคล** รับผิดชอบหัวหน้ากลุ่มงานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ/ต่างประเทศ มอบหมายให้ **นางสาวอรุณศรี สุขนิรันดร์** ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ** ปฏิบัติงานแทน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

- ๑) การศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ประเภท ก และ ประเภท ข
- ๒) การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลาราชการ
- ๓) การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน
- ๔) การฝึกอบรมภายในประเทศ
- ๕) การคำนวณเงิน และเรียกขตใช้ทุนกรณีผิดสัญญา
- ๖) ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

๓.๑.๒ ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีวุฒิและไม่มีวุฒิ ได้มีโอกาสศึกษาต่อ ตามความต้องการของตนและหน่วยงานทางการศึกษา

๓.๑.๓ การคัดเลือกและประสานงานให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา ประชุม สัมมนา

๓.๑.๔ การอนุญาตผู้บริหารสถานศึกษา ไปราชการ ศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา

๓.๑.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๖ นางสุดารัตน์ กุลวิศรุต ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวอรุณศรี สุขนิรันดร์
เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๔. กลุ่มงานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑ นางสาวอรุณศรี สุขนิรันดร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่
รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำหลักเกณฑ์การยกย่องเชิดชูเกียรติ กรณีต่างๆ

๔.๑.๒ ดำเนินงานยกย่องเชิดชูเกียรติ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ได้รับรางวัล

๔.๑.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ได้รับ
รางวัล

๔.๑.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศการได้รับพัฒนา และการได้รับรางวัลยกย่องเชิดชู
เกียรติ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงลูกจ้าง ในสังกัด

๔.๑.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๑.๖ นางสุดารัตน์ กุลวิศรุต ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวอรุณศรี สุขนิรันดร์
เมื่อบุคคลดังกล่าว ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. พระราชบัญญัติ กฎระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

๒.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕

๒.๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ (เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๕ แนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๖ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๗ แนวปฏิบัติการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ ในระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๘ แนวปฏิบัติการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ ในระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๙ แนวปฏิบัติการพัฒนาก่อนแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒.๑๐ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๑๑ หลักสูตรการพัฒนาครูผู้ช่วยให้ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานฝึกอบรม กลุ่มงานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ / ต่างประเทศ และกลุ่มงานยกย่องเชิดชูเกียรติ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ให้มีศักยภาพการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น มีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่เหมาะสมตามตำแหน่ง และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีวิธีการดำเนินการพัฒนาในหลากหลายรูปแบบ ให้เหมาะสมกับประเภทของงาน

๑. กลุ่มงานธุรการ มีรูปแบบวิธีการดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ ตรวจสอบหนังสือราชการที่จัดส่งจากส่วนกลาง และทางเว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ดำเนินการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
- ๑.๓ ประสานงานกับกลุ่มทุกกลุ่มในการตรวจสอบข้อมูลในการปฏิบัติงานต่างๆ
- ๑.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. กลุ่มงานฝึกอบรม มีรูปแบบวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การจัดอบรม รูปแบบ On site ได้แก่ อบรมหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ , การอบรมพัฒนาสร้างเสริมคุณธรรม และพัฒนาจิต สำหรับครูผู้ช่วย , การอบรมปฐมนิเทศ ข้าราชการและพนักงานบรรจุใหม่ การอบรมฝึกประสบการณ์นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง รุ่นที่ ๓๖-๓๗

๒.๒ การอบรมโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้แก่ โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รูปแบบ Digital

๒.๓ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒.๖ การอบรมฝึกประสบการณ์และเรียนรู้งานบริหารการศึกษา ของนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาจากหน่วยงานอื่น ได้แก่ การอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษารูปแบบออนไลน์ การพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๓. กลุ่มงานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ/ต่างประเทศ มีรูปแบบวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อจากสถาบันอุดมศึกษา

๓.๒ การส่งเสริมสนับสนุน และการอนุญาตลาศึกษาต่อทุกประเภท

๓.๓ การส่งเสริมสนับสนุน และการอนุญาตไปศึกษาทำงานในและต่างประเทศ

๓.๔ การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม เป็นคณะทำงาน เป็นวิทยากรการอบรม และการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ

๔. กลุ่มงานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ มีรูปแบบวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การยกย่องเชิดชูเกียรติโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ดำเนินการจัดทำโครงการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกขึ้น เพื่อรับรางวัลดีเด่นระดับเขตพื้นที่การศึกษา คือ โครงการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนดีเด่น ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒ การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลต่างๆ เพื่อส่งเป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเข้ารับคัดเลือกในระดับสูงขึ้น เช่น รางวัลครูดีในดวงใจ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น รางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ให้กระทรวงศึกษาธิการ ของกระทรวงศึกษาธิการ การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. Obec Awards

๔.๓ การประชาสัมพันธ์รางวัลและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สมัครเข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานอื่น โดยให้ส่งผลงานและเอกสารไปยังหน่วยงานต้นเรื่องโดยตรง เช่น รางวัลพระพหูสบัติ ของ สำนักงาน สกสค. รางวัลครูสุตุดี รางวัลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาดีเด่น ของคุรุสภา รางวัลผู้ใช้ภาษาไทยดีเด่น ของสำนักงานวัฒนธรรม เป็นต้น

บทที่ ๔

สรุปผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินงานตามนโยบายภารกิจ หน้าที่ โดยปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติ กฎหมาย พระราชบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และตามกำหนดระยะเวลา ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน /โครงการ /กิจกรรม ต่างๆ ได้ดังนี้

๑. สรุปการใช้งบประมาณการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/ กิจกรรมพัฒนา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ	๕๒,๘๐๐	๕๒,๘๐๐	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๕
๒.	อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และพัฒนาจิต สำหรับครูผู้ช่วย	๑๔๗,๐๐๐	๑๔๗,๐๐๐	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓.	ปฐมนิเทศบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) และพนักงานราชการ บรรจุใหม่	-	-	มิถุนายน ๒๕๖๖
๔.	การพัฒนาบุคลากรก่อนแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่ง - การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ในระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่ง ผอ.สพ. รอง ผอ.สพท. ศึกษาพิเศษ	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖
๕.	การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษารูปแบบ digital	-	-	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๖
๖.	การอบรมฝึกประสบการณ์และเรียนรู้งานบริหารการศึกษา ของนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	-	-	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/ กิจกรรมพัฒนา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๗.	การส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการ พัฒนา ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖
๘.	การขออนุญาตลาศึกษาต่อ ภายในประเทศ	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖
๙.	การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖
รวม		๒๐๕,๐๐๐	๒๐๕,๐๐๐	

๒. สรุปสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง และได้รับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)	จำนวนได้รับการพัฒนา (คน)
๑.	ผู้บริหารการศึกษา	๔	๔
๒.	ผู้บริหารสถานศึกษา	๑๙๘	๑๘๕
๓.	ครู	๑,๗๕๒	๑,๒๗๕
๔.	ศึกษานิเทศก์	๑๑	๑๑
๕.	บุคลากรทางการศึกษา	๕๓	๕๓
รวม		๒,๐๑๘	๑,๕๒๘

๓. สรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานธุรการ

๑. งานธุรการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ปฏิบัติหน้าที่ธุรการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีภาระหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ ตรวจสอบหนังสือราชการที่จัดส่งจากส่วนกลาง และทางเว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ดำเนินการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
- ๒.๓ ประสานงานกับกลุ่มทุกกลุ่มในการตรวจสอบข้อมูลในการปฏิบัติงานต่างๆ
- ๒.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน / ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ลงทะเบียนรับเอกสารภายนอก	จำนวน	๔๑๒	เรื่อง
๒. ลงทะเบียนรับเอกสารภายใน	จำนวน	๑๖๔	เรื่อง
๓. จัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศ	จำนวน	๗	เรื่อง

เชิงคุณภาพ

๑. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติงานสำเร็จตามทันตามกำหนดเวลา มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทะเบียนข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้อ้างอิงและเป็นข้อมูลที่สามารถใช้ตรวจสอบในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มงานฝึกอบรม

๑. โครงการฝึกอบรม

๑.๑ ขั้นตอน /วิธีการดำเนินงาน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งในการพัฒนา ขั้นตอนการจัดฝึกอบรม มีรูปแบบการดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำการสำรวจ และหาความจำเป็นในการฝึกอบรม หรือการกำหนดความต้องการอบรมพัฒนา ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือปัจจัยอื่น เช่น ความต้องการพัฒนาบุคลากรที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ การสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร การทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) จากทักษะที่จำเป็นและตรงกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน หรือจากสถานการณ์ในสภาวะปัจจุบันที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เป็นต้น

๒. เมื่อมีข้อมูลที่มีเหตุผลความจำเป็นในการจัดอบรมแล้ว จึงดำเนินการจัดทำโครงการอบรม ประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็นในการจัดฝึกอบรม วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม กลุ่มเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ วันและสถานที่ในการจัดฝึกอบรม ปัจจัยเสี่ยง ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างหลักสูตรการอบรม กำหนดรูปแบบการฝึกอบรม เนื้อหาในการอบรม (ทฤษฎี / ปฏิบัติ) กำหนดวิทยากร กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม / วันเวลา สถานที่จัดฝึกอบรม งบประมาณ กิจกรรมต่างๆ ในการอบรม การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (ถ้ามี) วิธีการติดตามและประเมินผล การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๔. ดำเนินการจัดอบรม ตามแนวทางและรูปแบบวิธีการที่ได้วางแผนไว้

๕. สรุป / ประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม แบ่งเป็น ๒ รูปแบบคือ

๕.๑ การประเมินผลการฝึกอบรมระยะสั้น เป็นการประเมินทันทีหรือในช่วงเวลาหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม โดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับวิธีการฝึกอบรม ความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๕.๒ การประเมินผลการฝึกอบรมระยะยาว หรือการติดตามผลการฝึกอบรม เป็นการประเมินผล หลังจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติงานระยะหนึ่งแล้ว โดยดูจากประสิทธิผลของงานและผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น

๑.๒ ผลการดำเนินงาน / ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๓ กิจกรรม คือ

๑. อบรมหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ดำเนินการอบรมหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมปักษาสวรรค์ สพ.ราชบุรี เขต ๑ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๗๒ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาหรือครู โรงเรียนละ ๑ คน

๒. อบรมสร้างเสริมคุณธรรมและพัฒนาจิต สำหรับครูผู้ช่วย ดำเนินการอบรม ในวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ วัดเขาวัง พระอารามหลวง ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๒๐ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ จำนวน ๑ คน บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ คน และ ครูผู้ช่วย จำนวน ๒๑๖ คน

๓. ปฐมนิเทศบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) และพนักงานราชการ บรรจุใหม่

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการอบรมปฐมนิเทศบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) บรรจุใหม่ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมปฐมนิเทศ คือ บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค (๒) จำนวน ๑ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๑ คน ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

เชิงคุณภาพ

๑. อบรมหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา และครู มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ แบบใหม่ สามารถขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ รวมถึงการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และการคงวิทยฐานะ ทั้งยังสามารถจัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. อบรมสร้างเสริมคุณธรรมและพัฒนาจิต สำหรับครูผู้ช่วย

ผู้เข้ารับการอบรมสร้างเสริมคุณธรรมและพัฒนาจิต ได้รับความรู้สร้างเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และข้อควรประพฤติปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพ นำไปสู่การครองตน ครองคน และครองงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. อบรมปฐมนิเทศบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) และพนักงานราชการ บรรจุใหม่

บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค (๒) และพนักงานราชการ ที่ได้รับการอบรมปฐมนิเทศ มีความรู้ความเข้าใจ ในโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ได้รับความรู้เรื่องกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ควรรู้ และได้รับขวัญกำลังใจ จากผู้บริหารหน่วยงาน



๒. โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รูปแบบ Digital

๒.๑ ขั้นตอน /วิธีการดำเนินงาน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รูปแบบ Digital โดยร่วมกับทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ พัฒนา หลักสูตรการอบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) จำนวน ๒๐ หลักสูตร เผยแพร่ หลักสูตรการอบรมและทำแบบทดสอบ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ (www.ratchaburi๑.org) แต่ละหลักสูตรประกอบด้วย บทนำ เนื้อหาความรู้ และแบบทดสอบ

การพัฒนาหลักสูตรการอบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) จำนวน ๒๐ หลักสูตร ดังนี้

๑. การรักษาวินัย มาตรฐานทางจรรยาบรรณและประมวลจรรยาบรรณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการ (กลุ่มกฎหมายและคดี)
๒. การพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพครู (กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา)
๓. ความรู้ความเข้าใจความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน Cyber Security (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
๔. การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา (หน่วยตรวจสอบภายใน)
๕. สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)
๖. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
๗. ความรู้ ความเข้าใจพื้นฐาน ด้านการเงิน การบัญชี พัสดุและสินทรัพย์ ในสถานศึกษา (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)
๘. การเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาประเทศไทยสู่การปฏิบัติ (กลุ่มนโยบายและแผน)
๙. ระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (กลุ่มอำนวยการ)
๑๐. แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)
๑๑. การจัดการศึกษาเรียนรวมสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ในสถานศึกษา Learning Disabilities (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)
๑๒. การจัดการเชิงรุก Active Learning สู่สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ “คิดเลขเป็น” (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)
๑๓. การจัดการเชิงรุก Active Learning สู่สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กลุ่มสาระภาษาไทย (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)
๑๔. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)
๑๕. แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)
๑๖. ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน CEFR (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)
๑๗. การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)
๑๘. มาเรียนรู้ทัศนศิลป์กันเถอะ (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)
๑๙. ราชบุรีที่รัก (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)
๒๐. โปรแกรม CANVA (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้สนใจทั่วไปได้ทราบ และเข้าอบรมออนไลน์ โดยให้ศึกษาจากเนื้อหาของหลักสูตร และทำแบบทดสอบเมื่อศึกษาเนื้อหาเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ที่ทำแบบทดสอบผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมทันทีทางอีเมล

๓. จัดทำเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้กับผู้ที่อบรมครบทั้ง ๒๐ หลักสูตร โดยกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบให้ออกเกียรติบัตร เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีความมานะอุตสาหะ อบรมออนไลน์ครบทั้ง ๒๐ หลักสูตร โดยให้อัพโหลดสำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมทั้ง ๒๐ หลักสูตรทางระบบออนไลน์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำเกียรติบัตรส่งให้เป็นขวัญและกำลังใจในความมานะและใฝ่เรียนรู้ ต่อไป

๒.๒ ผลการดำเนินงาน / ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป เข้าร่วมอบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) จำนวน ๒๐ หลักสูตร มีจำนวนผู้ผ่านการอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรการรักษาวินัย มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการ จำนวน ๕,๐๘๐ คน
๒. หลักสูตรการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพครู จำนวน ๗,๗๘๗ คน
๓. หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน Cyber Security จำนวน ๔,๙๙๕ คน
๔. หลักสูตรการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา จำนวน ๒,๕๘๙ คน
๕. หลักสูตรสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข จำนวน ๔,๘๔๕ คน
๖. หลักสูตรการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู จำนวน ๒,๘๐๔ คน
๗. หลักสูตรความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานด้านการเงิน การบัญชี พัสตูละสินทรัพย์ ในสถานศึกษา จำนวน ๒,๗๒๕ คน
๘. หลักสูตรการเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาประเทศไทยสู่การปฏิบัติ จำนวน ๓,๔๕๑ คน
๙. หลักสูตรระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๓,๗๒๖ คน
๑๐. หลักสูตรแนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๒,๙๒๑ คน
๑๑. หลักสูตรการจัดการศึกษาเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน ๔,๔๔๙ คน
๑๒. หลักสูตรการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learningสู่สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ "คิดเลขเป็น" จำนวน ๔,๖๓๑ คน
๑๓. หลักสูตรการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learningสู่สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนกลุ่มสาระภาษาไทย จำนวน ๕,๒๑๙ คน
๑๔. หลักสูตรห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๓,๒๘๐ คน
๑๕. หลักสูตรแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice จำนวน ๓,๙๗๙ คน
๑๖. หลักสูตรทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR จำนวน ๓๐,๕๗๐ คน
๑๗. หลักสูตรการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๕,๕๔๑ คน
๑๘. หลักสูตรมาเรียนรู้ทัศนศิลป์กันเถอะ จำนวน ๒,๙๙๖ คน
๑๙. หลักสูตรราชบุรี...ที่รัก จำนวน ๒,๕๔๖ คน

๒๐. หลักสูตรโปรแกรม Canva จำนวน ๙,๔๔๖ คน

เชิงคุณภาพ

๑.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป ได้รับความรู้จากเนื้อหาในหลักสูตร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรม



๓. การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑ ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีรูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผล ฯ
(Evaluate Team) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ แจ้งมายัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา (Coaching
Team) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ แจ้งมายังสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา

๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการประเมินสัมฤทธิ์ผล ฯ
จำนวน ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี)

๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการให้คำปรึกษา
(Coaching) จำนวน ๔ ครั้ง

๕) จัดการรับการให้คำปรึกษา หรือประสานงานผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมการรับการให้คำปรึกษา

๖) จัดการรับประเมินสัมฤทธิ์ผล หรือประสานงานผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมการประเมินสัมฤทธิ์ผล
ตามองค์ประกอบการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่
ผ่านเกณฑ์ ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ หากผลการประเมินรวม ๒ ครั้ง หาก
ผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์ จะส่งย้ายและแต่งตั้งให้ผู้รับการประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่ง
เดิมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) แจ้งผลคะแนนการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามผลการประเมินที่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการและแจ้งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ ผลการดำเนินงาน / ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บรรลุใหม่ จำนวน ๑ ราย ได้รับการให้คำปรึกษา
จำนวน ๔ ครั้ง

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บรรลุใหม่ จำนวน ๑ ราย รับการประเมินสัมฤทธิ์ผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๒ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ ในระยะเวลา ๑ ปี ทั้ง ๒
รอบ

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถนำประสบการณ์และความรู้ ที่ได้รับจากการให้
คำปรึกษา ไปใช้ในเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ และนำข้อดีและข้อบกพร่องที่พบในการประเมินไปพัฒนาในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป



ข่าวประชาสัมพันธ์
 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนางาน

วันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566 เริ่มเวลา 09.00 - 12.00 น. คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี ครั้งที่ 1 ประกอบด้วย นางจางดวงตา ไข่มทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ประจวบคีรีขันธ์ ประจวบคีรีขันธ์ ดร.ไพศาล มีนแดน อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กรรมการ และดร.เลิศจิ วิชาพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กรรมการและเลขานุการ ดำเนินการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี ครั้งที่ 1 (รอบ ๑ เดือน) นางบรรเจิด อ่วมมาธิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ณ โรงแรมมิถุนาธาร รีสอร์ท โดยมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ประธานเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1 - 9 ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียน ร่วมในกิจกรรมอันนอบน้อมถ่อมตน รวมจำนวน 100 คน

ภาพข่าว ไข่มทอง นางดวงตา ไข่มทอง
 นักประชาสัมพันธ์ผู้อำนวยการ



๔. การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งรอง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีรูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผล ฯ (Evaluate Team) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และรอง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีความสามารถเป็นที่ประจักษ์ แจกจ่ายสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา
- ๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา (Coaching
Team) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และรองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีความสามารถเป็นที่ประจักษ์ แจกจ่ายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการประเมินสัมฤทธิ์ผล ฯ
จำนวน ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี)
- ๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการให้คำปรึกษา
(Coaching) จำนวน ๔ ครั้ง
- ๕) จัดการรับการให้คำปรึกษา หรือประสานงานผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมการรับการให้คำปรึกษา
- ๖) จัดการรับประเมินสัมฤทธิ์ผล หรือประสานงานผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมการประเมินสัมฤทธิ์ผล
ตามองค์ประกอบการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่
ผ่านเกณฑ์ ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ หากผลการประเมินรวม ๒ ครั้ง หาก
ผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์ จะสั่งย้ายและแต่งตั้งให้ผู้รับการประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่ง
เดิมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) แจ้งผลคะแนนการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามผลการประเมินที่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการและแจกจ่ายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒ ผลการดำเนินงาน / ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

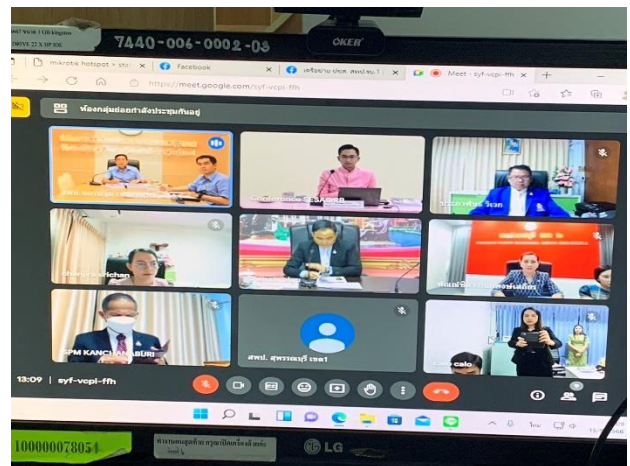
- ๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บรรจุใหม่ จำนวน ๓ ราย ได้รับการให้คำปรึกษา
จำนวน ๒ ครั้ง
- ๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บรรจุใหม่ จำนวน ๓ ราย รับการประเมิน
สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี
(รอบ ๖ เดือน) จำนวน ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

- ๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ ผ่านในรอบ ๖ เดือน

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถนำประสบการณ์และความรู้ ที่ได้รับจากการให้คำปรึกษา ไปใช้ในเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านการประเมินสัมฤทธิผลฯ และนำข้อดีและข้อบกพร่องที่พบในการประเมินไปพัฒนาในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป



๕. การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๕.๑ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีรูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโครงสร้างการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผล ฯ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน ศึกษานิเทศก์ ที่มีความรู้ความสามารถด้านการนิเทศ เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด แต่งตั้งคณะกรรมการ ตามโครงการที่กำหนด

๒) กำหนดปฏิทินการประเมินสัมฤทธิ์ผล ณ สถานที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง (๖ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง)

๓) คณะกรรมการทำการประเมินสัมฤทธิ์ผล ตามองค์ประกอบการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ หากผลการประเมินรวม ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ต่อไป หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์ จะสั่งย้ายและแต่งตั้งให้ผู้รับการประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๔) สรุปคะแนนการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕) ทำวาระผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ เสนอคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทราบ

๖) แจ้งผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ ให้ศึกษานิเทศก์บรรจุใหม่ ที่รับการประเมิน เพื่อทราบ

๕.๒ ผลการดำเนินงาน / ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ศึกษานิเทศก์ บรรจุใหม่ จำนวน ๔ ราย ได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในระยะเวลา ๑ ปี โดยผ่านการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ ทั้ง ๔ ราย

เชิงคุณภาพ

๑. ศึกษานิเทศก์ บรรจุใหม่ สามารถนำประสบการณ์และความรู้ ที่ได้รับจากการให้คำปรึกษา ไปใช้ในเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

๒. ศึกษานิเทศก์ บรรจุใหม่ ผ่านการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ และนำข้อดีและข้อบกพร่องที่พบในการประเมินไปพัฒนาในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

๓. คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้กับศึกษานิเทศก์ บรรจุใหม่

๖. การอบรมฝึกประสบการณ์และเรียนรู้งานบริหารการศึกษา ของนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๖.๑ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ขอความร่วมมือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต ๑ ในการฝึกประสบการณ์ และเรียนรู้งานบริหารการศึกษา ของนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๓๖-๓๗ ในเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ได้รับการประสานงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง รายละเอียด ข้อมูล จำนวนนักศึกษา ในการจัดการฝึกประสบการณ์และเรียนรู้งานบริหารการศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต ๑ ประชุม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติและจัดทำหลักสูตรการอบรมฝึกประสบการณ์และเรียนรู้งานบริหารการศึกษา ของนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง

๓. กำหนดกรอบการบรรยายให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ประกอบด้วย

- ๓.๑ ทดสอบ Pre-test
- ๓.๒ วิสัยทัศน์กลุ่ม
- ๓.๓ พันธกิจของกลุ่ม
- ๓.๔ เป้าประสงค์
- ๓.๕ กระบวนการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์กลุ่ม (โมเดล)
- ๓.๖ บทบาทหน้าที่ / ภาระงานของกลุ่ม
- ๓.๗ การฝึกปฏิบัติ / ทำชิ้นงาน
- ๓.๘ งานที่ให้ นศ.ป.โท ปฏิบัติ (งานเดี่ยว หรือ งานกลุ่ม)
- ๓.๙ สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
- ๓.๑๐ ทดสอบ Post-test

๔. กำหนดให้ทุกกลุ่ม/หน่วย จัดทำรายละเอียดเพื่อนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรการอบรมฝึกประสบการณ์และเรียนรู้งานบริหารการศึกษา ของนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต ๑ โดยรายละเอียดของแต่ละกลุ่มประกอบด้วย วัตถุประสงค์การบรรยาย เนื้อหา การวัดและประเมินผล และวิทยากร

๕. จัดตารางการอบรมฝึกประสบการณ์ และประสานงานทุกกลุ่ม/หน่วย เตรียมการบรรยายให้ความรู้ และการฝึกปฏิบัติการ และรายละเอียดอื่นตามกรอบการบรรยายที่กำหนดไว้

๖. ดำเนินการอบรมฝึกประสบการณ์ตามตารางที่กำหนด ในวันหยุดราชการ รวมระยะเวลา ๘ วัน

๗. นักศึกษาปริญญาโท ส่งชิ้นงานเรื่องสรุปลองค์ความรู้ และสรุปชิ้นงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละกลุ่มงาน

๘. สรุปลองค์การอบรมฝึกประสบการณ์และเรียนรู้งานบริหารการศึกษา

๖.๒ ผลการดำเนินงาน / ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

อบรมฝึกประสบการณ์และเรียนรู้งานบริหารการศึกษา ของนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง รุ่นที่ ๓๖ และรุ่นที่ ๓๗ รวมจำนวน ๓๙ คน ในวันที่ ๕, ๖, ๑๓, ๑๔, ๒๖, ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และ ๒-๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมปักษาสวรรค์ สพ.ร.บ.๑

เชิงคุณภาพ

๑. นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้รับความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ อย่างถูกต้อง

๒. นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้เรียนรู้และฝึกประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับภารกิจของกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

๓. นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ผ่านหลักสูตรการฝึกประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ตามที่คุรุสภากำหนด

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในกลุ่มงาน ได้ฝึกทักษะการเป็นวิทยากร ในการให้ความรู้แก่นักศึกษา และเป็นพี่เลี้ยงในการให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการสรุปองค์ความรู้ และสรุปชิ้นงาน



๗. การอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ

๗.๑ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมสนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ และเชี่ยวชาญ มีหน้าที่ในการดำเนินการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในวันที่ยื่นคำขอเข้ารับการพัฒนา โดยดำเนินการ ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนาฯ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม โดยกำหนดระยะเวลาและ สถานที่จัดการพัฒนาที่ชัดเจน

๒. การรวบรวมรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการพัฒนา ให้สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนา

การอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ

การอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วม โครงการ โดยกำหนดระยะเวลาการพัฒนา ที่ชัดเจน มีวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ทราบ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รับหนังสือประชาสัมพันธ์การประกาศเปิดหลักสูตรการ อบรมโครงการพัฒนาก่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ จากสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา โดยดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม ระยะเวลา สถานที่ กำหนดวันรับสมัคร วิธีการสมัคร และการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. ประชาสัมพันธ์การเปิดหลักสูตรการพัฒนาฯ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ โดยให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์เข้ารับการพัฒนา แจ้งความประสงค์เข้ารับการพัฒนา ให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดส่งหนังสือราชการจากโรงเรียน ต้นสังกัดและเอกสาร ประกอบ การพิจารณา ดังนี้

๑) แบบคำขอเข้ารับการพัฒนา

๒) สำเนา ก.พ.

๔. รวบรวมรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการพัฒนาฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยแยกตามตำแหน่งและวิทยฐานะที่ต้องการเข้ารับการพัฒนา

๕. จัดทำแบบสรุปรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วย พัฒนาคำดำเนินการ

๖. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ให้ไปเข้ารับการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด และการจัดเตรียมเอกสารประกอบที่ต้องดำเนินการจัดทำตามกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา แจ้งไว้ในประกาศและนำไปส่งในวันแรกของการพัฒนา

๗. สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา ดำเนินการอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘. สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา แจ้งผลการพัฒนาและมอบวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการพัฒนาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. แจ้งผลการพัฒนาให้โรงเรียนต้นสังกัดทราบ และจัดส่งวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการพัฒนา

๑๐. จัดทำทะเบียนผู้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งฯ

การอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามความต้องการของผู้ประสงค์เข้ารับการพัฒนาฯ โดยการสำรวจรายชื่อและแจ้งข้อมูลให้สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

การอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเข้ารับการพัฒนา แจ้งความประสงค์เข้ารับการพัฒนาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรวบรวมรายชื่อแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลหากมีการเปิดหลักสูตรการพัฒนา สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนาจะแจ้งรายชื่อผู้ที่แจ้งความประสงค์ไว้ ให้เข้ารับการพัฒนาตามกำหนด มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และมีความประสงค์เข้ารับพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ แจ้งรายชื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑.๑ หนังสือราชการจากโรงเรียนต้นสังกัด

๑.๒ แบบคำขอเข้ารับการพัฒนา โดยระบุหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการพัฒนา และสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา ให้ชัดเจน

๑.๓ สำเนา ก.พ. ๗

๒. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการพัฒนาฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓. จัดทำแบบสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา แยกตามตำแหน่ง และหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการพัฒนา และหน่วยดำเนินการพัฒนา ส่งให้สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๔. สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา ประกาศเปิดหลักสูตรการพัฒนาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ พร้อมแจ้งรายชื่อข้าราชการครูที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งข้าราชการครูที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการให้ยืนยันการเข้าร่วมโครงการ และดำเนินการลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดเวลา พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนาที่ต้องนำไปในวันแรกพัฒนา ตามกิจกรรมที่หน่วยพัฒนากำหนด

๖. สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยพัฒนา ดำเนินการอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งผลการพัฒนา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ และมอบวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการพัฒนา

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาให้โรงเรียนต้นสังกัดทราบ และจัดส่งวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการพัฒนา

๘. จัดทำทะเบียนผู้ผ่านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๗.๒ ผลการดำเนินงาน / ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และศึกษานิเทศก์ เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน ๖ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา	หน่วยพัฒนา
๑	นางสาวกัญญาภัค หวังห้องกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุกเกตุ	๑๔-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒	นายจักรพงษ์ บางวัด ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองจอก		
๓	นายชวาลวิทย์ บุสำโรง ผู้อำนวยการโรงเรียนสีวะรา		
๔	นายสุเมธ ชุนพิชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดทุ่งหลวง		
๕	นางกมลรัตน์ อะโน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังปลา		
๖	นางงามจิต สมงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์สมานฉันท์		

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถนำความรู้ที่ได้รับใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ และปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา

๘.๑ ขั้นตอน /วิธีการดำเนินงาน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตามภาระงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเข้ารับการพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีการดำเนินการ ๓ รูปแบบ ดังนี้

๑. การคัดเลือกให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เป็นคณะทำงาน และเป็นวิทยากรการอบรม ตามที่หน่วยงานดำเนินงานกำหนดคุณสมบัติหรือกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๒. การแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายในและภายนอก ไปเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เป็นคณะทำงาน และเป็นวิทยากรการอบรม

๓. การอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการพัฒนาโดยการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ตามความต้องการ

การคัดเลือกให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เป็นคณะทำงาน และเป็นวิทยากรการอบรม ตามที่หน่วยงานดำเนินงานกำหนดคุณสมบัติหรือกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขั้นตอนการและวิธีการดำเนินการคัดเลือกให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และเป็นวิทยากร ตามที่หน่วยงานดำเนินโครงการระบุกลุ่มเป้าหมาย หรือคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. ลงทะเบียน/ศึกษาเอกสารที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานดำเนินโครงการ ได้แก่ โครงการ/หลักสูตรที่ดำเนินการ คุณสมบัติหรือกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ระยะเวลาที่ดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้

๒. ประสานกับกลุ่มงาน/หน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมข้อมูลรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติที่กำหนดเพื่อคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ

๓. ประสานงานกับผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อสอบถามความสมัคร โดยแจ้งรายละเอียดกับโครงการ/หลักสูตร เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

๔. ดำเนินการเสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้หน่วยงานที่ดำเนินการทราบ

๖. แจ้งผลการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการทราบ โดยแนบรายละเอียด ได้แก่

๖.๑ โครงการ/หลักสูตร ระยะเวลาการดำเนินงาน

๖.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๖.๓ เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ต้องนำไปในวันเข้าร่วมโครงการ

๖.๔ การรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๗. จัดทำทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อเป็นหลักในการตรวจสอบต่อไป

**การอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายในและภายนอก ไป
เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เป็นคณะทำงาน และเป็นวิทยากรการอบรม**

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขั้นตอนการและวิธีการดำเนินการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เป็นคณะทำงาน และเป็นวิทยากรการอบรม ตามที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัด โดยระบุรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. ลงทะเบียน/ศึกษาเอกสารที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานดำเนินโครงการ ได้แก่ โครงการ/หลักสูตรที่ดำเนินการ รายชื่อผู้ได้รับเชิญเข้าร่วมโครงการ ระยะเวลาที่ดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้
๒. ประสานผู้ได้รับเชิญให้เข้าร่วมโครงการ เพื่อแจ้งรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ
๓. ดำเนินการบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. แจ้งผู้ได้รับเชิญเข้าร่วมโครงการและผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยแนบรายละเอียด ได้แก่
 - ๔.๑ โครงการ/หลักสูตร ระยะเวลาการดำเนินงาน
 - ๔.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 - ๔.๓ เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ต้องนำไปในวันเข้าร่วมโครงการ
 - ๔.๔ การรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๕. จัดทำทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อเป็นหลักในการตรวจสอบต่อไป

**การอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา
เป็นคณะทำงาน วิทยากรการอบรม และศึกษาดูงาน ตามความต้องการ**

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขั้นตอนการและวิธีการดำเนินการอนุญาตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาในเทศก์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เป็นคณะทำงาน เป็นวิทยากรการอบรม และศึกษาดูงาน ตามความต้องการมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ลงทะเบียนรับหนังสือราชการจากสถานศึกษาในสังกัด/ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่แจ้งความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ
๒. ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดเอกสารประกอบการขออนุญาต ได้แก่
 - ๒.๑ หนังสือเชิญ/หนังสือขออนุญาต
 - ๒.๒ โครงการ/หลักสูตรที่ดำเนินการ
 - ๒.๓ กำหนดการ/ระยะเวลาดำเนินโครงการ
 - ๒.๓ สถานที่ดำเนินการ
 - ๒.๔ งบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
๓. บันทึกเสนอขออนุมัติการไปราชการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔. แจ้งผู้ได้รับอนุมัติให้ไปราชการตามกำหนดการ และรายงานผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๕. จัดทำทะเบียนคุมการไปราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

๘.๒ ผลการดำเนินงาน / ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ จำนวน ๒๑๓ ครั้ง รวมทั้ง ๘๓๕ ราย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (ราย)
๑	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ๑.๒ ครูผู้สอน ๑.๓ศึกษานิเทศก์ ๑.๔ บุคลากรทางการศึกษา	๙๔	๔๗๗ ๓๑ ๓๖๒ ๔๓ ๔๑
๒	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นคณะกรรมการและวิทยากรอบรม ประสัมมนา ๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.๒ ครูผู้สอน ๒.๓ ศึกษานิเทศก์ ๒.๔ บุคลากรทางการศึกษา	๖๓	๑๑๒ ๑๘ ๖๐ ๑๖ ๑๘
๓	อนุญาตให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดไปเข้ารับการอบรมประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ตามที่เสนอขออนุมัติ	๕๒	๒๑๔

๒. การรายงานการไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

๑. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการเสนอขออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ไปเข้ารับการพัฒนาตามที่ได้รับแจ้งโดยดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกโครงการ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เป็นคณะกรรมการและเป็นวิทยากรการอบรม และศึกษาดูงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา พัฒนาการจัดการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด และผู้สนใจทั่วไปได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและ พัฒนาการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

กลุ่มงานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ / ต่างประเทศ

๑. การขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ

๑.๑ ขั้นตอน /วิธีการดำเนินงาน

การลาศึกษาต่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เพื่อนำมาใช้ในการเพิ่มมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ไปเข้าศึกษาต่อ ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ยื่นหนังสือขออนุญาตไปสมัครสอบต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- การยื่นแบบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือก (ในสาขาวิชาที่ตรงกับตำแหน่ง/หัวหน้าส่วนราชการกำหนด) และเป็นสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

๒. ดำเนินการลงทะเบียนรับหนังสือ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบพิจารณาอนุมัติให้ไปสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

๓. แจ้งผลอนุมัติให้ไปสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๔. ข้าราชการครูที่ผ่านสอบคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อ เสนอขออนุญาตลาศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการคัดเลือก และเอกสารประกอบการพิจารณา เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖. แจ้งผลการอนุมัติการลาศึกษาต่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมกำหนดวันจัดทำสัญญาลาศึกษาต่อ

๗. การทำสัญญาลาศึกษาต่อ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อดำเนินการจัดทำสัญญาลาศึกษาและสัญญาค้ำประกัน

๘. ดำเนินการตรวจสอบสัญญาลาศึกษาต่อ สัญญาค้ำประกัน และเอกสารประกอบของผู้ลาศึกษาต่อ โดยให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อในสัญญา

๙. นำเสนอสัญญาลาศึกษาต่อ สัญญาค้ำประกัน คำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ หนังสือส่งตัวข้าราชการไปศึกษาต่อ ณ สถาบันอุดมศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาลงนาม

๑๐. จัดส่งหนังสือส่งตัวข้าราชการเข้าศึกษาต่อให้สถาบันการศึกษา

๑๑. จัดส่งสำเนาคำสั่งให้ลาศึกษาให้ สพฐ. โรงเรียนต้นสังกัด และกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๒. การรายงานผลการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยบันทึกผลการศึกษาและแนบสำเนาผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบทุกภาคการศึกษา

๑๓. รายงานจำนวนข้าราชการที่ได้รับการอนุมัติการลาศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานทราบ ปีละ ๑ ครั้ง

๑๔. การกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อ เมื่อสำเร็จการศึกษา
ต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว (ไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา)

๑๕. จัดทำคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการตามเดิมแจ้งให้โรงเรียนต้นสังกัด และกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๖. ควบคุมการชดใช้ทุน (ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปศึกษาต่อ)

๑.๒. ผลการดำเนินงาน / ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. อนุญาตให้ข้าราชการครูไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข จำนวน - ราย

๒. เสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อทราบ เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ไปศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ จำนวน ๖ ราย ได้แก่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ/สถาบันอุดมศึกษา
๑	นางสาววิภาพร พูลล้ำ	ครู/บ้านเก่าต้นมะค่า	คม./การบริหารการศึกษา ม.ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๒	นางสาวศิริพร ยศนวล	ครู/บ้านห้วยท่าช้าง	คม./การบริหารการศึกษา ม.ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๓	นายศุภวัฒน์ น้อยหา	ครู/วัดบางลี่	คม./การบริหารการศึกษา ม.ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๔	น.ส.รัตนาดี นานาผล	ผอ.รร.บ้านไพรสะอาด	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต/บริหาร การศึกษา ม.ราชภัฏนครปฐม
๕	น.ส.พนิดา อรุณมณี	ครู /บ้านบึง	คม./ทัศนศิลป์ศึกษา ม.ศิลปากร
๖	น.ส.อมรรัตน์ ทองดี	ศึกษานิเทศ สพ.ร.บ. ๑	คม./การบริหารการศึกษา ม.ราชภัฏนครปฐม

๓. การตรวจสอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาออกจากราชการ หรือโอนย้ายไป
ปฏิบัติหน้าที่หน่วยงานอื่น ว่าไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือมีภาระผูกพันในการชดใช้ทุน จำนวน ๕ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	นายนิวิทย์ พวงทอง	ครู/บ้านหนองขนก	ลาออกจากราชการ
๒	นางสาวเสาวนา จันทศรี	ครู/บ้านรางม่วง	ลาออกจากราชการ
๓	นางสาวสมยา สุริวรรณ์	ครู/บ้านหนองนางแพรว	ลาออกจากราชการ
๔	นางสาวอนุสริน ประเทือง	ครู/วัดบางกระ	ลาออกจากราชการ
๕	นายศุภกิตต์ อินทนิล	ครู/วัดสันติการาม	ลาออกจากราชการ

๔. อนุญาตให้ข้าราชการครูไปราชการเพื่อศึกษาเพิ่มเติม (ภาคฤดูร้อน) ณ ต่างประเทศ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน) จำนวน ๑ ราย คือ

- นางสาวสุญาณี อุ่นเรื่อน ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านเขาพระเอก

๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และรับทุน จำนวน ๓ รายการ

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์การเปิดหลักสูตรการเข้าศึกษาต่อ ภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกโครงการ

๔. กลุ่มงานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

พระราชบัญญัติและระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ในการส่งเสริมเสริมสนับสนุนการพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มาตรา ๗๕ วรรคหนึ่ง “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ให้กระทรวงเจ้าสังกัดส่วนราชการ และหน่วยงานทางการศึกษาดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติตามควรแก่กรณี”

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติ ด้วยโปร่งใส ความบริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดและวิเคราะห์หนังสือแจ้งโครงการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานที่ดำเนินการคัดเลือก ประกอบด้วย

๑.๑ ประกาศโครงการคัดเลือก/วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑.๔ รูปแบบและวิธีการจัดทำผลงานประกอบการคัดเลือก

๑.๕ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (ถ้ามี)

๑.๕ ระยะเวลาในการดำเนินการคัดเลือก

๒. จัดทำปฏิทินวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการคัดเลือก

๓. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การคัดเลือกให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการคัดเลือกให้ชัดเจน ดังนี้

๓.๑ ประกาศโครงการคัดเลือก/วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๓.๔ รูปแบบและวิธีการจัดทำผลงานประกอบการคัดเลือก

๓.๔ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (ถ้ามี)

๓.๕ ระยะเวลาในการดำเนินการคัดเลือก

๔. ตรวจสอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกของโครงการ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

๕. รวบรวมรายชื่อและผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสนอเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกและเอกสารประกอบการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกตามประกาศของโครงการ

๖. จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เสนอผลงาน เพื่อให้คณะกรรมการใช้เป็นข้อมูลประกอบการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือก

๗. ขอเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคัดเลือก เข้าร่วมประชุมเพื่อดำเนินการคัดเลือกตามกำหนดการ โดยดำเนินการดังนี้

๗.๑ จัดเตรียมสถานที่

๗.๒ ระเบียบวาระการประชุม

๗.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๗.๔ ข้อมูลของผู้เสนอผลงานและเอกสารประกอบการคัดเลือก

๗.๕ แบบประเมินการคัดเลือก และแบบสรุปผลการคัดเลือก

๗.๖ แบบบัญชีรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

๘. ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยคณะกรรมการคัดเลือกต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการที่แต่งตั้งให้ดำเนินการคัดเลือก

๙. ประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือกให้ข้าราชการในสังกัดทราบ (หากมีการคัดค้านผลการคัดเลือกให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๕ วัน)

๑๐. แจ้งผลการคัดเลือกให้หน่วยงานที่ดำเนินการคัดเลือก ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. จัดทำทะเบียนผู้ได้รับการคัดเลือกไว้เป็นหลักฐาน

๑.๒. ผลการดำเนินงาน / ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ จำนวน โครงการรวมทั้งสิ้น ๒๙๙ ราย

ลำดับ	โครงการ	จำนวน (ราย)
๑	การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ได้รับการคัดเลือกในระดับจังหวัด ๑) นางสาวสุพัตร์ เริ่มภักตร์ ผอ.รร.อนุบาลเมืองราชบุรี กลุ่มที่ ๑	๑
๒	การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(OBEC Awards) ครั้งที่ ๑๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๑) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๘๖ ราย ๒) ระดับภาค จำนวน ๔๔ ราย ๓) ระดับชาติ จำนวน ๔๓ ราย	๘๖

ลำดับ	โครงการ	จำนวน (ราย)
๓	รางวัล "บุคลากรทางการศึกษาดีเด่น" สพ.ราชบุรี เขต ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑) นางอรรณณ แสงทอง ศึกษานิเทศก์ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒) นางสาวพัชร ฤทธิเรืองรุ่ง นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ๓) นางดวงตา เข้มทอง นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ ๔) นางสาวจันทพร พัฒนากร นักรพพยาบาลบุคคล ระดับชำนาญงาน ๕) นายอาทิตย์ ชะแลวรรณ ช่างไฟฟ้า ลูกจ้างประจำ	๕
๔	การคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น และผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ๑) นางหทัยรัตน์ ขาวอ่อน บ้านโป่งเจ็ด รางวัลที่ ๑ ๒) นางสาวทชวรรณ ปิ่นทอง บ้านหนองนกกระเรียน รางวัลที่ ๒ ๓) นางสุภาพรรณ บุญสม วัดแจ้งเจริญ รางวัลที่ ๓ ๔) นางสาวสุลักขณา คุ่มทรัพย์ วัดคอนทราย รางวัลชมเชย	๔ ๑๑ ๖๖
๕	การคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๑) นางลัดดา พุฒเอก บ้านจอมบึง (วาปีพร้อมประชาศึกษา) ภาษาไทย ๒) นางอริษา พุกอินทร์ บ้านจอมบึง (วาปีพร้อมประชาศึกษา) คณิตศาสตร์ ๓) น.ศ.นราทิพย์ เทพอาสา บ้านจอมบึง (วาปีพร้อมประชาศึกษา) วิทยาศาสตร์ ๔) นายสมไชย กระจ่างทอง วัดเขาวัง (แสง ช่วงสุวนิช) เทคโนโลยี ๕) น.ส.จันทร์เพ็ญ เพชรเอี่ยม วัดเขาปิ่นทอง ภาษาต่างประเทศ ๖) น.ส.กชกร นาคเอี่ยม วัดบางกระสังคมศึกษา ๗) น.ส.ณัฐธนิชา จันทร์แจ่มใส บ้านพุกेतุ การงานอาชีพ ๘) นายพิระวัฒน์ โพธิ์จำเริญ วัดเกาะลอย (ชุมชนวัดราษฎร์รังสรรค์) ศิลปะฯ ๙) นายธนภฤกษ์ แก้วคำ บ้านโป่ง สุขศึกษาและพลศึกษา ๑๐) น.ส.รจนา พรหมชาติ บ้านจอมบึง(วาปีพร้อมประชาศึกษา) พัฒนาผู้เรียน ๑๑) น.ส.วิดา ภูมิ่ง บ้านห้วยยางโทน ปฐมวัย การคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ครูผู้สอนดีเด่น ระดับเครือข่ายฯ	๑๑ ๖๖
๖	รางวัล “พระพลหัทสบัติ” ประจำปี ๒๕๖๕ สำนักงาน สกสค ๑) นายราเชนทร์ จันทร์เจิม ครู/วัดเขาวัง (แสง ช่วงสุวนิช) ๒) นางสาวสุจิตรา สพฤกษ์ศรี ครู/บ้านห้วยศาลา ๓) นางสาวศิริพร บุญฤทธิ์ ครู/วัดเขาวัง (แสง ช่วงสุวนิช)	๓
๗	การคัดเลือกรางวัล “ครูดีในดวงใจ” ประจำปี ๒๕๖๕ ๑) นางสุปราณี อ่างหิรัญ ครู/อนุบาลราชบุรี	๑

ลำดับ	โครงการ	จำนวน (ราย)
๘	การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลของคุรุสภา - รางวัล “คุรุสดุดี” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑) นางพรศิลป์ เหวินต์ ครู โรงเรียนบ้านหนองนกกะเรียน ๒) นางสุจิตตรา สพฤกษ์ศรี ครู โรงเรียนห้วยศาลา	๒
๙	การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น มูลนิธิสยาม – คุณหญิงเบญจา แสงมะลิ สาขาปฐมวัย ประจำปี ๒๕๖๖ ๑) นางสาวปณิตา ศิลารักษ์ ครู โรงเรียนบ้านท่ามะขาม	๑
๑๐	การคัดเลือกครูผู้สมควรได้รับพระราชทานรางวัลเจ้าฟ้ามหาจักรี ครั้งที่ ๖ ปี ๒๕๖๖ มูลนิธิรางวัลเจ้าฟ้ามหาจักรี ๑) นางหทัยรัตน์ ชาวอ่อน ผอ.โรงเรียนบ้านโป่งเจ็ด	๑

๓. การประชาสัมพันธ์โครงการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกย่อง ส่งเสริม
เชิดชูเกียรติ จำนวน ๑๘ โครงการ

ลำดับ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลของคุรุสภา 2566	คุรุสภา
๒	การเสนอรายชื่อ ประวัติ และผลงานของศิลปินที่เห็นควรเข้ารับการ พิจารณาคัดเลือกเป็นศิลปินแห่งชาติ พุทธศักราช 2565	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
๓	การคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี 2566	สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ
๔	การคัดเลือกบุคคล/องค์กร ที่เห็นสมควรเข้ารับพิจารณาเป็นปูชนีย บุคคลด้านภาษาไทย ผู้ใช้ภาษาไทยดีเด่น ผู้ใช้ภาษาถิ่นดีเด่น และผู้มี คุณูปการต่อการใช้ภาษาไทย	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
๕	การคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566	สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์ แห่งประเทศไทยในพระบรม ราชูปถัมภ์
๖	การเสนอชื่อบุคลากรเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลผู้มี ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปีพุทธศักราช 2566	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร
๗	ขอเชิญเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัล "คนดี ศรีจังหวัด"	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดราชบุรี
๘	ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกครูวิทยาศาสตร์ดีเด่น ประจำปี 2566	สมาคมวิทยาศาสตร์แห่ง ประเทศไทยในพระบรม ราชูปถัมภ์

ลำดับ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ
๙	การคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กระทรวงวัฒนธรรม
๑๐	การคัดเลือกพ่อตัวอย่างแห่งชาติ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖	กระทรวงมหาดไทย
๑๑	การคัดเลือกรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๕	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
๑๒	การสรรหาผู้มีผลงานดีเด่นเพื่อรับรางวัลมูลนิธิสยาม-คุณหญิงเบญจา แสงมลิ ประจำปี ๒๕๖๖	มูลนิธิสยาม-คุณหญิงเบญจา แสงมลิ
๑๓	การเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล “คนดีศรีราชบุรี” ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี
๑๔	การคัดเลือกครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีคุณูปการ เพื่อรับรางวัลพระพสุหส์ปดี	สำนักงาน สกสศ.
๑๕	การพิจารณาเสนอชื่อ ประวัติ และผลงานของศิลปินที่เห็นสมควรเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นศิลปินแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
๑๖	การเสนอชื่อเพื่อการสรรหาบุคคล หน่วยงาน และโครงการ เพื่อประกาศเกียรติคุณเป็น “ค่าของแผ่นดิน” ประจำปี ๒๕๖๖	คณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๗	การเสนอชื่อบุคคลหรือองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ให้กับสังคมในการทำงานด้านเอดส์	ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ สภากาชาดไทย

๒. การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตรและเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๖
มูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์

๒.๑ ขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตร จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

๑) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๖ ราย

๒) ครูผู้สอน จำนวน ๖ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	นายสมเกียรติ อติเรกลาภโรดม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองนางแพรว	
๒	นางวราพร สังข์ทอง	ครู โรงเรียนอนุบาลราชบุรี	
๓	นางพรภาพิชญา จันทร์เพ็ญ	ครู โรงเรียนวัดห้วยไผ่	
๔	นายไกรสิทธิ์ ศิริรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ	
๕	นางรัชนีวรรณ จงเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยท่าช้าง	
๖	นางอรนุช ศรสะอาด	ครู โรงเรียนบ้านยางคู่	
๗	นางบุญทวี ทองลิ้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตลาดควาย (ประชานุกูล)	

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๘	นายสาธิต เศวตบงกช	ผู้อำนวยการโรงเรียนวันครู ๒๕๐๓ (บ้านหนองบัว)	
๙	นางจันทนา มาประเทียบ	ครู โรงเรียนบ้านจอมบึง	
๑๐	นายสุวิทย์ สุจริตรังสี	ครู โรงเรียนวัดปากช่อง	
๑๑	นางอาภรณ์ทิพย์ เอื้อประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ามะขาม	
๑๒	นางมรุรส ทองสุข	ครู โรงเรียนบ้านหนองจอก (จิตติ-บุญศรี)	

เชิงคุณภาพ

๑. การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ยุติธรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกโครงการ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้มีความสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด

บทที่ ๕

วิเคราะห์ผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จากการสรุปผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถวิเคราะห์ สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่จะนำไปพัฒนางาน/โครงการ /กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ สรุปสถิติผลการดำเนินงานและผู้ได้รับการพัฒนา

ที่	กลุ่มงาน	จำนวนงาน / จำนวนผู้ได้รับการพัฒนา	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มงานธุรการ - ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ - จัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๗๗ เรื่อง ๗ เรื่อง	
๒.	กลุ่มงานฝึกอบรม ๑) อบรมหลักสูตร การพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาด้วยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) และการประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะ ๒) อบรมสร้างเสริมคุณธรรมและ พัฒนาจิต สำหรับครูผู้ช่วย ผู้เข้า อบรม ๓) ปฐมนิเทศบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) และพนักงาน ราชการ บรรจุใหม่ ๔) พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา รูปแบบ Digital ๕) การประเมินสัมฤทธิผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนา การศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	๑๗๒ คน ๒๒๐ คน ๒ คน ๒๐ หลักสูตร ๑ คน	

ที่	กลุ่มงาน	จำนวนงาน / จำนวนผู้ได้รับการพัฒนา	หมายเหตุ
	<p>๖) การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๗) การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์</p> <p>๘) การอบรมฝึกประสบการณ์และเรียนรู้งานบริหารการศึกษา ของนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา</p>	<p>๓ คน</p> <p>๔ คน</p> <p>๓๙ คน</p>	
๓	<p>กลุ่มงานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ / ต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครู รายงานการศึกษาต่อปริญญาโท ภาคนอกเวลาราชการ - การตรวจสอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาออกจากราชการ หรือโอนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่หน่วยงานอื่น ว่าไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือมีภาระผูกพันในการชดใช้ทุน 	<p>๖ คน</p> <p>๕ คน</p>	
๔	<p>กลุ่มงานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น - ครูผู้สอนดีเด่น - รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับเขตพื้นที่การศึกษา 	<p>๔ คน</p> <p>๗๗ คน</p> <p>๘๕ น</p>	

ที่	กลุ่มงาน	จำนวนงาน / จำนวนผู้ได้รับการพัฒนา	หมายเหตุ
	- ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับจังหวัด	๑ คน	
	- รางวัลครูขวัญศิษย์ มูลนิธิเจ้าฟ้ามหาจักรี	๑ คน	
	- รางวัลครูดีในดวงใจ	๑ คน	
	- รางวัลครูสุคดี	๑ คน	
	- รางวัลบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น	๕ คน	
	- รางวัล “พระพฤษภสดี	๓ คน	
	- รางวัลผู้มีผลงานดีเด่น สาขา ก่อนประถมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ มูลนิธิสมาน – คุณหญิงเบญจา แสงมะลิ	๑ คน	

๕.๑ ผลการดำเนินงาน

๕.๑.๑ กลุ่มงานธุรการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มงานธุรการ ได้ดำเนินงาน ดังนี้

มีการตรวจสอบหนังสือราชการที่จัดส่งจากส่วนกลาง และทางเว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ รวม ๕๗๗ เรื่อง มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗ เรื่อง

๕.๑.๒ กลุ่มงานฝึกอบรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มงานฝึกอบรมได้ดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดโครงการอบรม จำนวน ๓ โครงการ คือ ๑) อบรมหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๗๒ คน ๒) อบรมสร้างเสริมคุณธรรมและพัฒนาจิต สำหรับครูผู้ช่วย ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒๒๐ คน ๓) ปฐมนิเทศบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) และพนักงานราชการ บรรจุใหม่ จำนวน ๒ คน

๒) จัดโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รูปแบบ Digital ประกอบด้วย หลักสูตรการเรียนรู้ จำนวน ๒๐ หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑๓,๕๘๐ คน

๓) ดำเนินการรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินงานการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๒ ครั้ง

๔) ดำเนินการรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน ดำเนินงานการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานที่ ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน)

๕) ดำเนินการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๔ คน ดำเนินงานการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานที่ ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๒ ครั้ง

๖) การอบรมฝึกประสบการณ์และเรียนรู้งานบริหารการศึกษา ของนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ดำเนินการอบรมฝึกประสบการณ์ จำนวน ๒ รุ่น ในเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๓๙ คน

๗) การพัฒนาองค์กรแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ มีผู้เข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งฯ จำนวน ๖ ราย

๕.๑.๓ กลุ่มงานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ / ต่างประเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มงานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ / ต่างประเทศ มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ไม่มีการขออนุญาตไปศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

๒) การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม เป็นคณะทำงาน เป็นวิทยากรการอบรม และการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ ๒๑๓ ครั้ง ๘๓๕ ราย

๓) ไม่มีผู้ขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ

๔) ครู รายงานการศึกษาต่อปริญญาโท ภาคนอกเวลาราชการ จำนวน ๖ ราย

๕.๑.๔ กลุ่มงานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กลุ่มงานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการดำเนินงาน ดังนี้

การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้สมควรให้ได้รับรางวัลดีเด่น จำนวน ๑๐ รางวัล ดังนี้ ๑) การคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนดีเด่น ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ๒) รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ผู้ได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๘๖ คน ๓) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ผู้ได้รับรางวัลระดับจังหวัดราชบุรี จำนวน ๑ คน ๔) ครูผู้สมควรได้รับพระราชทานรางวัลเจ้าฟ้ามหาจักรี ครั้งที่ ๖ ปี ๒๕๖๖ มุลนิธิรางวัลเจ้าฟ้ามหาจักรี จำนวน ๑ คน ๕) การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติครูอาวุโส จำนวน ๑๒ คน ๖) รางวัลครูดีในดวงใจ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ คน ๗) รางวัลครูสุตติ มีผู้ได้รับรางวัล จำนวน ๒ คน ๘) บุคลากรทางการศึกษาดีเด่น" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๕

คน ๙) รางวัล “พระพหูสบัติ” ประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงาน สกสศ. มีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๓ คน ๑๐) รางวัลผู้มีผลงานดีเด่น สาขาก่อนประถมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ มุลินธิสมาน – คุณหญิงเบญจา แสงชะลิ จำนวน ๑ คน

๕.๒ ปัญหา อุปสรรค

๕.๒.๑ กลุ่มงานธุรการ

๑) การลงทะเบียนรับหนังสือราชการภายใน และภายนอก มีการดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ประกอบที่ส่งมาให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนบางครั้งพบว่า เอกสารที่แจ้งการดำเนินการบางรายการ ไม่ถูกต้อง มีความคลาดเคลื่อน หรือรายละเอียดแจ้งการดำเนินการไม่ครบถ้วน จำเป็นต้องมีการประสานกับหน่วยงานต้นทาง เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม

๒) การรับเอกสารแจ้งโครงการ/การดำเนินการต่างๆ ไม่มีรายละเอียดแนบท้าย เป็นการส่ง QR Code เอกสารประกอบการพิจารณา ต้องดำเนินการสแกนเพื่อพิมพ์รายละเอียดเอกสารออกมานำเสนอ ไม่ชัดเจนไม่สามารถสแกนเข้าไปดูรายละเอียดได้ จึงจำเป็นต้องมีการเปิดหาข้อมูลรายละเอียดจากเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือโครงการที่แจ้ง หรือการประสานงานโดยตรงกับผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อขอให้ส่งรายละเอียดเพิ่มเติมทาง E-mail ,ทาง Line หรือช่องทางอื่นๆ

๕.๒.๒ กลุ่มงานฝึกอบรม

๑) การจัดอบรมมีงบประมาณในการดำเนินงานจำกัด

๒) การจัดอบรมสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับครูผู้ช่วย ซึ่งมีการถือศีล ๘ และปฏิบัติธรรม โดยพักค้างที่วัด ๑ คืน ทำให้มีข้อจำกัดสำหรับผู้ที่มีอาการป่วย ตั้งครรภ์ หรือมีโรคประจำตัว ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๓) เนื้อหาหลักสูตรในการอบรมมีรายละเอียดมาก และบางเรื่องจำเป็นต้องมีการปฏิบัติจริง หากระยะเวลาในการอบรมมีจำกัด จะทำให้ไม่สามารถเข้าถึงรายละเอียดได้ครบถ้วน

๕.๒.๓ กลุ่มงานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ / ต่างประเทศ

๑) การประชาสัมพันธ์โครงการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อ ภาคปกติ ประเภท ข บางหลักสูตรเป็นการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา ไม่มีการประชาสัมพันธ์มาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ ทำให้ไม่ทราบกำหนดการที่ชัดเจน

๒) ข้าราชการที่ขออนุญาตลาศึกษาต่อไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินการเสนอขออนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

๓) การจัดทำทะเบียนผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในบางกลุ่มยังไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้การขอข้อมูลในการดำเนินคัดเลือกผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรม เป็นคณะทำงาน/กรรมการคัดเลือก และเป็นวิทยากรในการอบรม บางครั้งไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๔) สถานศึกษาจัดส่งหนังสือขออนุมัติไปราชการผู้บริหารสถานศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ บางครั้งเลยกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ ทำให้การอนุมัติให้ไปราชการเกิดความล่าช้า

๕) สถาบันอุดมศึกษา บางหน่วยงานไม่มีการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการคัดเลือก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อ ให้หน่วยงานทางการศึกษาทราบ ทำให้ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อต้องหาข้อมูลจากในเว็บไซต์ของสถาบันการศึกษาโดยตรง

๖) ข้าราชการที่ขออนุญาตลาศึกษาต่อภาคนอกเวลา (โดยไม่ใช้เวลาราชการ ไม่รายงานการขออนุญาตศึกษาต่อ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๕.๒.๔ กลุ่มงานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ

การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้วยความรักเมตตาและเสียสละ การดำเนินการจึงต้องมีความโปร่งใส บริสุทธิ์ยุติธรรม เพื่อคัดเลือกให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสม โดยมีปัญหาอุปสรรค ดังนี้

๑) ผู้เสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกไม่ศึกษาประกาศการคัดเลือก คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ รูปแบบและวิธีการจัดทำผลงานที่ถูกต้อง ทำให้การประเมินเพื่อให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ ขาดความสอดคล้องกับตัวชี้วัดคณะกรรมการคัดเลือกต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุม เพื่อสรุปการให้คะแนนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒) การกำหนดตัวบุคคลภายนอกเพื่อเป็นคณะกรรมการคัดเลือกในบางรายการ ไม่สอดคล้องกับการพิจารณาคัดเลือก เนื่องจากมีการพิจารณาผลงานจากข้อมูลเชิงประจักษ์คณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกไม่ทราบเชิงประจักษ์ของผู้เสนอผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๕.๓ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

๕.๓.๑ กลุ่มงานธุรการ

๑) การลงทะเบียนรับเอกสารจากหน่วยงานภายนอก ส่วนกลางควรลงทะเบียนรับเอกสารให้เสร็จสิ้นในแต่ละวัน

๒) การลงทะเบียนรับเอกสารย้อนหลังควรตรวจสอบวัน เวลา ที่แจ้งให้ดำเนินการว่าสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการหรือยังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

๕.๓.๒ กลุ่มงานฝึกอบรม

๑) ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้เพียงพอ

๒) ควรมีเครื่องมือ หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาช่วยในการสร้างความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตรอบรม

๓) ควรสำรวจผู้เข้าอบรมตามความสมัครใจ จะทำให้เกิดประโยชน์ต่อผู้สนใจเข้ารับการอบรมอย่างแท้จริง และเหมาะสมสำหรับผู้ที่มีความพร้อมในการเข้ารับการอบรมนั้นๆ

๔) การจัดอบรมควรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการพัฒนา ความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย และควรมีการศึกษา และวิเคราะห์ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำมาวางแผนในการพัฒนาในตรงตามความจำเป็น

๕) หลังจากการอบรม ควรมีระบบการติดตาม ประเมินผล อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๓.๓ กลุ่มงานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ / ต่างประเทศ

๑) การประชาสัมพันธ์โครงการของสถาบันอุดมศึกษา ควรมีการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบตามกำหนดเวลา เพื่อผู้เข้าร่วมโครงการจะได้ทราบผลการคัดเลือก

๒) ผู้ประสงค์ขออนุญาตลาศึกษาต่อควรมีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบการลาศึกษาต่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นแนวทางก่อนดำเนินการเพื่อให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓) ควรมีการจัดทำทะเบียนผู้มีความชำนาญในแต่ละสาระการเรียนรู้ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อสะดวกต่อการพิจารณาคัดเลือกผู้มีความสมบัติตามที่กำหนด

๔) ควรจัดทำทะเบียนรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ที่ได้รับรางวัลในการคัดเลือกเพื่อยกย่องเชิดเกียรติและประกาศเกียรติคุณ และได้รับรางวัลในการแข่งขันกิจกรรมต่างๆแต่ละสาขาเพื่อเป็นข้อมูลในการคัดเลือก

๕) จัดทำทะเบียนผู้ได้รับการอนุญาตให้ไปราชการเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

๕.๓.๔ กลุ่มงานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑) ควรแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือก หลักเกณฑ์/วิธีการคัดเลือก แบบประเมินผลงานให้ชัดเจน

๒) ควรกำหนดรูปแบบและวิธีการจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามหัวข้อการประเมิน เพื่อคณะกรรมการจะได้ดำเนินการให้คะแนนตามหัวข้อชี้วัดได้ชัดเจน

๓) ผู้เสนอผลงานจัดทำผลงานไปเป็นตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และส่งผลงานไม่ตรงกำหนดเวลารับผลงาน ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๕.๔ ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๔.๑ กลุ่มงานธุรการ

บุคลากรในกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องพัฒนาตนเองในด้านการจัดทำงานหนังสือราชการ งานระเบียบสารบรรณที่ถูกต้องตามหลักราชการ

๕.๔.๒ กลุ่มงานฝึกอบรม

๑) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ จะนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่หลากหลายช่องทาง เข้ามาใช้ในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา หรือกระบวนการพัฒนาอื่นๆ ทุกประเภท ทั้งรูปแบบการสื่อสารทางไกล เช่น การใช้แอปพลิเคชัน Zoom google meet Microsoft team หรือสื่อ social media เช่น line group facebook Live youtube หรือการ Live ถ่ายทอดสด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถได้รับความรู้โดยทั่วถึงกัน

๒) การฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดำเนินการในหลากหลายรูปแบบ ทางทั้ง Onsite Online และเป็นการดำเนินการแบบ Active (Active Training) มีการโต้ตอบสองทาง และให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้มีส่วนร่วม ฝึกปฏิบัติ มีปฏิสัมพันธ์ มีการทำกิจกรรม ร่วมกับวิทยากร และมีการประเมินผลโครงการ เช่นเดียวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓) การดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุมสัมมนา หรือการพัฒนาอื่นๆ จะใช้ทรัพยากรกระดาษให้น้อยที่สุด โดยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ให้มากที่สุด เพื่อความรวดเร็ว คล่องตัว ประหยัด และสามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา เช่น การสอบถามความต้องการในการพัฒนา การตอบรับการเข้าอบรม ด้วย google form การแชร์เอกสารและเนื้อหาการบรรยายของวิทยากรทาง google drive การประเมินผลความ

พืงพอใจทาง google form หรือ QR code เป็นต้น นอกจากนี้ยังให้ความรู้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ได้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำช่องทางสื่อสารผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ดังกล่าว

๔) มีการจัดทำหลักสูตรการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างต่อเนื่องทุกปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ โดยทุกกลุ่มงานร่วมกันจัดทำหลักสูตรและแบบทดสอบ เมื่อผู้เข้ารับการอบรมตามเนื้อหาที่กำหนดและทำแบบทดสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรม ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจ ได้เรียนรู้ในหลักสูตรที่หลากหลาย ครอบคลุมเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวกับงานในทุกกลุ่มงาน และเพื่อเป็นการกระตุ้นความสนใจของผู้เข้าอบรม จะมีการจัดทำเกียรติบัตรยกย่องให้กับผู้ที่มีความมุ่งมั่น ใฝ่เรียนรู้ในการพัฒนาตนเอง โดยมอบให้กับผู้ที่อบรมทุกหลักสูตร

๕.๔.๓ กลุ่มงานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ / ต่างประเทศ

๑) มีการให้ความรู้และสอดแทรกหลักเกณฑ์ เข้าไปในการประชุม อบรม ปฐมนิเทศต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจที่ชัดเจน และปฏิบัติและระเบียบหลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง แม้ในสถานการณ์ที่ไม่สามารถไปศึกษาดูงาน การไปทำวิจัย หรือไปศึกษาต่อต่างประเทศได้

๒) ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาต่อ ให้มากขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองให้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพให้สูงขึ้น

๓) จัดทำทะเบียนคุมการลาศึกษาต่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน ด้วยการจัดเก็บแบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๔.๔ กลุ่มงานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑) ประชาสัมพันธ์รางวัลการคัดเลือกต่างๆ ให้ทั่วถึง และมีระยะเวลาที่เหมาะสม เช่นช่วงปิดภาคเรียน เพื่อให้ผู้สนใจจัดทำผลงานเข้ารับการคัดเลือกโดยไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

๒) ให้เครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้ควรได้รับรางวัลต่างๆ โดยให้เครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา คัดเลือกภายในเครือข่ายเป็นการเบื้องต้น เพื่อเป็นตัวแทนในระดับเครือข่าย เข้ารับการคัดเลือกในระดับเขตพื้นที่ต่อไป และมีเกียรติบัตรในระดับเครือข่ายให้กับตัวแทนของเครือข่ายด้วย

๓) เชิญชวนให้ประธานเครือข่ายช่วยกระตุ้นความสนใจของครูในเครือข่ายที่สังกัด และเห็นความสำคัญของการเข้ารับคัดเลือกในรางวัลต่างๆ

๔) มีการประเมินในรูปแบบเชิงประจักษ์มากขึ้น นอกเหนือจากการพิจารณาจากเอกสาร

๕) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลต่างๆ ที่เหมาะสม เป็นธรรมไม่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการคัดเลือกนั้นๆ

๖) จัดพิธีหรือการมอบรางวัล โล่ เกียรติบัตร ที่เหมาะสม เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ได้รับรางวัล

ภาคผนวก



จดหมายข่าว

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1

ข่าววันที่ 24/12/2565

สพป.ราชบุรี เขต 1 ขับเคลื่อน PA

วันที่ 24 ธันวาคม 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement) และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ณ หอประชุมปึกษาสวรรค์ สพป.ราชบุรี เขต 1

พิธีเปิดการอบรม ได้รับเกียรติจาก ดร.บรรเจิด อุ่นมณีรัตน์ ผอ.สพป.ราชบุรี เขต 1 เป็นประธานในพิธีเปิดและบรรยายพิเศษ ดร.ฐาปณี พวงงาม รองผอ.สพป.นครปฐม เขต 1 ปฏิบัติหน้าที่ รองผอ.สพป.ราชบุรี เขต 1 กล่าวรายงาน



PA SUPPORT TEAM



ขับเคลื่อน PA โดยวิทยากร และ PA SUPPORT TEAM

การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในครั้งนี้ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา และครู โรงเรียนละ 1 คน รวม 172 คน ได้รับเกียรติจาก นายตะวัน แสงทอง ครู โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ เป็นวิทยากร พร้อมทั้ง PA Support Team ของ สพป.ราชบุรี เขต 1 ให้คำแนะนำกับผู้เข้าอบรม นอกจากนี้การอบรมแบบ on site ยังทำการถ่ายทอดสดการอบรม ให้ครูและผู้สนใจรับชมการอบรม ผ่านช่องทาง Facebook live และ Youtube live ช่อง สพป.ราชบุรี เขต 1



Facebook Fanpage

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.สุ.1

จากนายข่าว

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สพป.ราชบุรี เขต 1



สพป.รบ.1 พัฒนา คุณธรรมครูผู้ช่วย

สพป.ราชบุรี เขต 1 จัดการอบรม
ส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาจิต
สำหรับครูผู้ช่วย สังกัด
สพป.ราชบุรี เขต 1 ในวันที่ 17-18
กุมภาพันธ์ 2566 ณ วัดเขาวัง พระ
อารามหลวง อ.เมือง จ.ราชบุรี
โดยมีผู้เข้าอบรมคือ ครูผู้ช่วย
และบุคลากรทางการศึกษาใน
สังกัด จำนวน 220 คน

ณ วัดเขาวัง พระอารามหลวง

ในวันที่ 17 ก.พ. 66 ได้รับเกียรติจาก ดร.บวรเจต
อุ่มมณีรัตน์ ผอ.สพป.ราชบุรี เขต 1 เป็น
ประธานในพิธีเปิด และเข้ารับการอบรมและฝึก
ปฏิบัติ พัฒนาจิต ถ้อยศีล 8 ในครั้งนี้ด้วย

ในพิธีเปิดการอบรม ดร.ฐาปณี พวงงาม รอง
ผอ.สพป. นครปฐม เขต 1 ปฏิบัติราชการใน
ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป.ราชบุรี เขต 1 เป็นผู้
กล่าวรายงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ



ข่าววันที่ 17 ก.พ.2566





หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
สพ.ราชบุรี เขต 1 ประจำปี 2566

สพ.ราชบุรี เขต 1 ขอเชิญผู้สนใจเข้ารับการอบรม
ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์
www.ratchaburi1.org
รวม 20 หลักสูตร



ศึกษาเนื้อหาหลักสูตร และทำการวัดผลผ่าน 80 % ขึ้นไป
จะได้รับวุฒิบัตรทันทีทาง E-mail

*อบรมผ่านทั้ง 20 หลักสูตร สามารถขอรับเกียรติบัตรยกย่องเป็นผู้พัฒนา
ความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สำหรับวิถีชีวิตใหม่ ในศตวรรษที่ 21 *





จดหมายข่าว

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สพป.ราชบุรี เขต 1



คัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น



- วันที่ 6 กรกฎาคม 2566 คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ระดับเขตพื้นที่การศึกษ ครั้งที่ 13 ปี 2566 นำโดย ดร.บรรเจ็ด อุ่นมณีรัตน์ ผอ. สพป.สบ.1 ประธานกรรมการ
- พร้อมคณะกรรมการ ออกประเมินเชิงประจักษ์ เพื่อคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น จำนวน 2
- ราย คือ นางสาวกชวรรณ ปิ่นทอง ผอ.รร.บ้านหนองนกะเรียน และ นางกัญรัตน์ ชาวอ่อน
- ผอ.รร.บ้านโป่งเจ็ด

ข่าววันที่ 6 กรกฎาคม 2566



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โทร. 032 321914 ต่อ 191



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

**กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สพป.ราชบุรี เขต 1**

สนป.รบ.1 คัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น



สพป.ราชบุรี เขต 1 จัดประชุมคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566
 ในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมพุดพิชยา สพป.สบ.1 โดยมี
 ดร.บรรเจิด อุ่นมณีรัตน์ ผอ.สพป.สบ.1 เป็นประธานกรรมการคัดเลือก คณะกรรมการ
 ประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.สบ.1 และผอ.กลุ่ม/หน่วย

ข่าวประจำวัน ที่ 1 มิ.ย.2566





จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ราชบุรี เขต 1



ประชุมกรรมการคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น

สพป.รบ.1 ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 13 ประจำปี พ.ศ. 2566 ในวันที่ 19 มิ.ย.66 ณ หอประชุมภัททาสวรรค์ สพป.รบ.1 โดยมี ดร.บรรเจิด อุ่นมนตรีรัตน์ พอ.สพป.รบ.1 เป็นประธานในการประชุม และ น.ส.กมลนัทธ์ นามิ รอง พอ.สพป.รบ.1 รองประธานกรรมการ พร้อมด้วยผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกในครั้งนี้



จดหมายข่าว กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วันที่ 19 มิถุนายน 2566





NEWS

จดหมายข่าว กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ราชบุรี เขต 1



ประเมินผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 13 ปี 2566



ดร.บรรเจิด อุ่นมณีรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 ประธาน
กรรมการ และคณะกรรมการออกประเมินเชิงประจักษ์ผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาคัดเลือก
รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษาราชบุรี เขต 1 ครั้งที่ 13 ประจำปี พ.ศ.2566 ผู้เข้ารับการประเมินคือ นางสุภาพรรณ บุญสม
ผอ.โรงเรียนวัดแจ้งเจริญ และ นางสาวสุลักษณ์ คุ้มทรัพย์ ผอ.โรงเรียนวัดดอนทราย ในวันที่ 3
กรกฎาคม 2566





จดหมายข่าว
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สพป.ราชบุรี เขต 1



นางนัทธีรัตน์ ขาวอ่อน
ตอ.รร.บ้านโป่งเจ็ด
ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น รางวัลที่ 1

สพป.ราชบุรี เขต 1

ขอแสดงความยินดีกับ
ผู้ได้รับรางวัล
ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปี 2566



นางสาวทชวรรณ ปิ่นทอง
ตอ.รร.บ้านหนองนกกระเรียน
ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น รางวัลที่ 2



นางสุภาพรรณ บุญสม
ตอ.รร.วัดแจ้งเจริญ (ชุมชนสี่ประชาสงเคราะห์)
ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น รางวัลที่ 3



นางสาวสุลัดกขณา คุ่มทรัพย์
ตอ.รร.วัดดอนทราย (ไชยประชาสรรค์)
ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น รางวัลชมเชย



ข่าววันที่ 10 กรกฎาคม 2566



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
 กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ราชบุรี เขต 1

ขอแสดงความยินดี กับ
 บุคลากรทางการศึกษาดีเด่น สพป.รบ.1 ปี ๖๖



ระดับชำนาญการพิเศษ

น.ส.พิชรา ฤทธิเรืองรุ่ง
 นิติกรชำนาญการพิเศษ

นางอรวรรณ แสงทอง
 ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



ระดับชำนาญการ
 นางดวงดา เข็มทอง
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ระดับปฏิบัติการ
 น.ส.จันทพร พัฒนากมร
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประเภทลูกจ้าง
 นายอาทิตย์ ชะแลววรรณ
 ช่างไฟฟ้า 4

2 มิถุนายน 2566

Facebook fanpage กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

จดหมายข่าว



20 23

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ราชบุรี เขต 1

ขอแสดงความยินดี

ผู้ได้รับรางวัลครูผู้สอนดีเด่น ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี 66



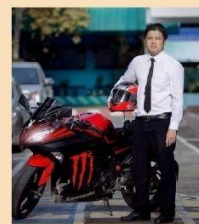
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
นางลัดดา พุฒเอก
รร.บ้านจอมบึง (วาปีพร้อมประชาศึกษา)



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
นางอริษา พุกอินทร์
รร.บ้านจอมบึง (วาปีพร้อมประชาศึกษา)



กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
นางสาวนราทิพย์ เทพอาสา
รร.บ้านจอมบึง (วาปีพร้อมประชาศึกษา)



กลุ่มวิชาเทคโนโลยี
นายสมไชย กระต่ายทอง
รร.วัดเขาวัง (แสง ช่วงงวนิช)



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
นางสาวจันทรเพ็ญ เพชรเอื้อะ
รร.วัดเขาปีนทอง



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
นางสาวกชกร นาคเอื้อม
รร.วัดบางกระ-



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฯ
นายพีระวัฒน์ โพร้จำเริญ
รร.วัดเกาะลอย (ชุนหะวัตฯ)



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
นางสาวณัฐรณิชา จันทรแจ่มใส
รร.บ้านขุนทด



กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
นายรัตนฤกษ์ แก้วคำ
รร.บ้านโป่ง



กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
นางสาวรจนา พรหมชาติ
รร.บ้านจอมบึง (วาปีพร้อมประชาศึกษา)



กลุ่มการศึกษาปฐมวัย
นางสาววิดา กุชชิง
รร.บ้านห้วยยางโกน



สนบ.ราชบุรี เขต 1

ขอแสดงความยินดีกับ

นางสาวปณิศา ตีลาธิษ
ครู รร.บ้านหนองขาม

ในโอกาสได้รับรางวัล ผู้มีผลงานดีเด่น
สาขาก่อนประถมศึกษา
มูลนิธิสยาม- คุณหญิงเบญจา แสงมณี
ประจำปี 2566





UPDATE

NEWS



จดหมายข่าว

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1



ขอแสดงความยินดี นางหทัยรัตน์ ขาวอ่อน ครูขวัญฤทัย

นางหทัยรัตน์ ขาวอ่อน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งเจ็ด เข้ารับรางวัลครูขวัญฤทัย โดย พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รมต.กระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานในพิธีมอบรางวัลคุณนาคกร ครูยิ่งคุณ และครูขวัญฤทัย ปี 2566 โดยมีมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามาหัจกรี ร่วมกับ กระทรวงศึกษาธิการ คุรุสภา กระทรวงมหาดไทย และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมดำเนินการ เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร



ข่าววันที่ 30 ตุลาคม 2566



จดหมายข่าว
 กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 สพป.ราชบุรี เขต 1
 22 ส.ค.2566

น.ส.รักชนก มชชา
 ผอ.รร.วัดบางกระ



นายสมไชย กระต่ายทอง
 ครู รร.วัดเขาวัง (แสง ช่วงสุวนิช)



OBEC AWARDS

OBEC AWARDS

นายพิทยา กิ่งประหมเจริญ



ครู รร.สินแร่สยาม



น.ส.ชนิษฐา อินทะเส
 ครู รร.สินแร่สยาม

ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัล ชนะเลิศเหรียญทอง
 การประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS
 ครั้งที่ 11 ปีการศึกษา 2564 ระดับชาติ

และผู้ที่ได้รับรางวัลอื่นๆ ในการประกวดระดับชาติ อีก 40 ราย



จดหมายข่าว สพป.ราชบุรี เขต 1

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



ประเมินสัมฤทธิผลฯ รอง พอ.เขต รอบ 6 เดือน

วันที่ 15 กันยายน 2566 เวลา 13.00 น. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 เข้ารับการประเมินสัมฤทธิผล การปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ด้วยระบบออนไลน์ ผ่าน GOOGLE MEET จำนวน 3 ราย ประกอบด้วย นายประภาพันท์ วิวาท นางจันทิรา ศรีจันทร์ และ นางสาวกมลนัทร นามิ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ประเมินสัมฤทธิผลฯ ได้แก่ นายไพฑูริย์ อรุณศรีประดิษฐ์ พอ.สพป.นครปฐม เขต 2 ประธานกรรมการ นายรัตนันต์ รัตนปกรณ์ พอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 กรรมการ และ นายบุญส่ง ไชยรัมย์ รอง พอ.สพป.กาญจนบุรี กรรมการและเลขานุการ



รอง พอ.สพป.รบ.1 3 ราย ประเมิน ONLINE



September 15, 2023



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สนป.ราชบุรี เขต 1

RBR 1 Newsletter

04 September, 2023



พิธีปิดการฝึกประสบการณ์การศึกษานศ.ป.โท มรณ.ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ดร.บรรจุเจิด อุ่นมณีรัตน์ ผอ.สนป.จป.1 เป็นประธานพิธีปิดการฝึกประสบการณ์และ
เจียรนิจงานบริหารการศึกษานักศึกษาศาขาววิชาการบริหารการศึกษารุ่น 36-37
โดยมี รศ.ดร.นรศักดิ์ สุจริตจกัษ ห้วหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษาคศ.ดร.
ชวณ ภาจิ่งกุล อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษารอง ผอ.สนป.จป.1 และ
ผอ.กลุ่ม/หน่วย ร่วมพิธีปิด ในวันที่ 3 กันยายน 2566 ณ หอประชุมปึกษาสารจรงค์





จดหมายข่าว กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ราชบุรี เขต 1



ข่าววันที่ 1 มีนาคม 2566



ค้นหาคนต้นแบบ

สพป.ราชบุรี เขต 1 ประชุม
คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ
และกำหนดวิธีการค้นหาต้นแบบ
ที่มีความเป็นเลิศทางการศึกษา
และสนับสนุนการศึกษา ในวันที่
1 มีนาคม 2566 เวลา 12.30 น.
ณ ห้องประชุมพุดพิชญา สพป.สบ.1
ทั้งนี้ ดร.บรรเจิด อุ่นมณีรัตน์
ผอ.สพป.สบ.1 เป็นประธานในการ
ประชุม พร้อมด้วยคณะกรรมการ
ประกอบด้วย ดร.ฐาปณี พวงงาม
รอง ผอ.สพป.สบ.1 รองประธาน
ประธานเครือข่ายทั้ง 9 เครือข่าย
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง



NEWS
23 MARCH 2023



จดหมายข่าว

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ราชบุรี เขต 1



ต้นพบต้นแบบ ที่เป็นเลิศ ทางการศึกษา

สพป.ราชบุรี เขต 1 ประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาคุณสมบัติน และกำหนดวิธีการค้นหา
ต้นแบบ ครู ผู้บริหาร ชุมชน ที่เป็นเลิศด้าน
การศึกษาและการสนับสนุนการศึกษา ครั้งที่
2/ 2566 ในวันที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา
13.00 น. ณ ห้องประชุมพุดพิชญา สพป.สบ.1



การต้นพบต้นแบบ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการร่วมประชุม ประกอบด้วย ดร.บรเรจิด อุ่นมณีรัตน์ ผอ.สพป.สบ.1 เป็นประธาน พร้อมทั้ง ดร.ฐาปณี พวงงาม รอง ผอ.สพป.สบ.1 ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง รอง ผอ.สพป.สบ.1 ประธานเครือข่าย ทั้ง 9 เครือข่าย และบุคลากรสพป.สบ.1 รวม 16 คน ร่วมเป็นคณะกรรมการ

การประชุมเป็นการพิจารณาค้นหา ต้นแบบ ประเภทครู ผู้บริหารสถานศึกษา ชุมชน ที่สมควรเป็นต้นแบบ โดยไม่มีการประกวดหรือแข่งขัน แต่ค้นหาด้วยวิธีให้เครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ค้นหา ผู้มีความเหมาะสม และเสนอชื่อมาพิจารณาในคณะกรรมการฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ทำการตัดสินใจ และประกาศการค้นพบต้นแบบ ในรอบ 6 เดือน



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.สบ.1



032 321914 ต่อ 191

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 ข่าววันที่ 28 สิงหาคม 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1
ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นต้นแบบ
ประเภทนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และชุมชน
ระยะที่ 2 รอบ 12 เดือน



ประเภทนักเรียน
ด.ญ.กัญญาภัค รักผกา
รร.วัดเขาวัง (แสง ช่วงสุวนิช)

สพป.รบ.1

ค้นพบต้นแบบ

ที่มีความเป็นเลิศทางการศึกษา
และสนับสนุนการศึกษา
ระยะที่ 2 (รอบ 12 เดือน)



ประเภทครู
นายสมชาย กระจ่ายทอง
ครู รร.วัดเขาวัง (แสง ช่วงสุวนิช)



ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา
นายวิเชียร ทองน้อย
ผอ.รร.วัดห้วยไผ่



The Explorer



ประเภทชุมชน
นายอุดม นิลรัตน์สุวรรณ

เอกสารอ้างอิง

๑. ราชกิจจานุเบกษา เผยแพร่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙
๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒
๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙
๗. หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง การอบรมพัฒนา ก่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ
๘. แนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. แนวปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขออนุญาตเดินทางไปราชการ ภายในประเทศ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๐. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑. คำสั่งแบ่งหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางบรรเจิด อุ๋นมนีรัตน์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ |
| ๒. นางจันทิรา ศรีจันทร์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ |
| ๓. นายสมัคร โสระมรรค | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ |
| ๔. นายรัชพงศ์ คงนวมาก | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ |
| ๕. นางสุดารัตน์ กุลวิศรุต | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |

ผู้จัดทำ

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางสุดารัตน์ กุลวิศรุต | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๒. นางสาวอรุณศรี สุขนิรันดร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

ออกแบบปกและรูปเล่ม

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางสุดารัตน์ กุลวิศรุต | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
|---------------------------|---|